

Acessar o Teams como Aluno

Para acessar o Microsoft Teams como aluno, inicialmente o aluno vai receber um e-mail com o convite dele para participar da disciplina. Para efetivar o cadastro, siga os passos abaixo:

1. Acesse seu e-mail utilizando o navegador Chrome.
2. O e-mail recebido será similar ao exemplo da **Figura 1**. Inicialmente, deve-se clicar em **Open Microsoft Teams** para configurar o seu acesso:

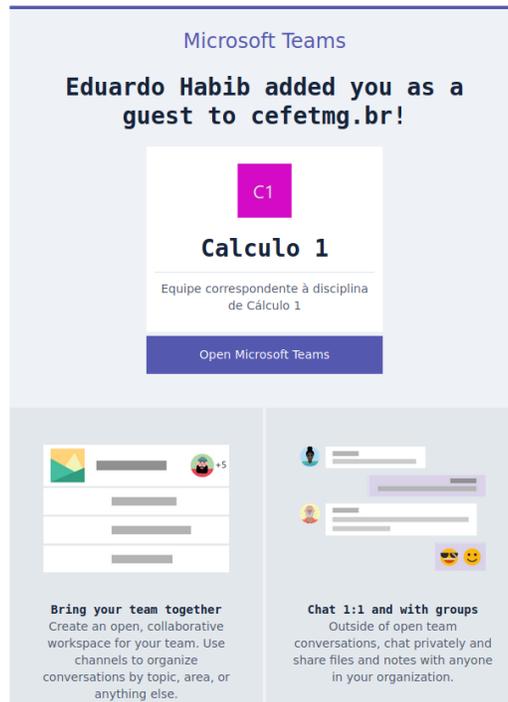


Figura 1 - E-mail recebido com o convite para entrar na disciplina

3. Ao clicar no link, caso o e-mail cadastrado não possua uma conta no Teams, irá aparecer uma tela informando que o cadastro terá que ser feito (**Figura 2**).



Figura 2 - Tela informando que a conta será criada

4. Ao clicar no botão próximo (**Figura 2**), será exibida uma tela para a criação da senha do usuário (**Figura 3 (a)**). Em alguns casos, dependendo do e-mail utilizado, pode ser exibida uma tela como a da **Figura 3 (b)**. Nesse caso, além da senha deverá ser informado um nome para o usuário. Se esse for o caso, configure um nome pelo qual você será identificado por colegas e professores. Uma vez inserido esse nome, não é possível modificá-lo.

Microsoft
← [redacted]@gmail.com

Crie uma senha
Digite a senha que você gostaria de usar com sua conta.

Criar senha

Exibir senha

Próximo

Configure sua conta com a Microsoft

Você a utilizará para acessar recursos na organização cefetmg.br e os aplicativos da Microsoft.

[redacted]

mínimo de 8 caracteres; diferencia maiúscula de minúscula.

Nome para exibição:
João da Silva

Avançar

O e-mail em que o convite foi recebido aparece aqui. Não é possível modificá-lo.

(a)

(b)

Figura 3 - Cadastro de senha

5. Ao preencher todos os campos da **Figura 3** acima e clicar em Próximo (ou Avançar, caso tenha aparecido a Figura 3 (b)) a tela da Figura 4 (a) será exibida (em alguns casos pode aparecer a Figura 4 (b)).

Microsoft
← [redacted]@gmail.com

Verificar email
Insira o código que enviamos para [redacted]@gmail.com. Se você não recebeu o email, verifique a pasta de lixo eletrônico ou [tente novamente](#).

Insirir código

Desejo obter informações, dicas e ofertas de produtos e serviços da Microsoft.

Escolher **Avançar** significa que você concorda com o [Contrato de Serviços Microsoft](#) e a [política de privacidade e cookies](#).

Próximo

Configure sua conta com a Microsoft

Verifique o código de verificação em seu email. Não recebeu o email? [Verifique sua pasta Lixo Eletrônico ou tente novamente](#).

Código de verificação

Ao clicar em **Concluir**, você concorda com a [Política de Privacidade](#) e com os [termos e condições](#). Você entende que está configurando uma conta com a Microsoft. Um administrador da sua organização poderá posteriormente assumir o controle da sua conta e dos seus dados e restringir o que você pode fazer com a conta. O seu nome, o seu endereço de email e nome da sua organização estarão visíveis para outras pessoas na sua organização.

Concluir Voltar

Figura 4 - Tela de pedido de código de confirmação

6. O aluno irá receber no e-mail onde ele recebeu o convite um código de verificação. A **Figura 5** exemplifica um e-mail contendo o código de verificação enviado pela Microsoft. Novamente, dependendo do e-mail utilizado pode aparecer uma imagem semelhante à **Figura 5 (a)** ou **Figura 5 (b)**.

Equipe de contas da Microsoft <account-security-noreply@accountprotection.microsoft.com>
Para: [redacted]@gmail.com

Conta da Microsoft

Verifique seu endereço de email

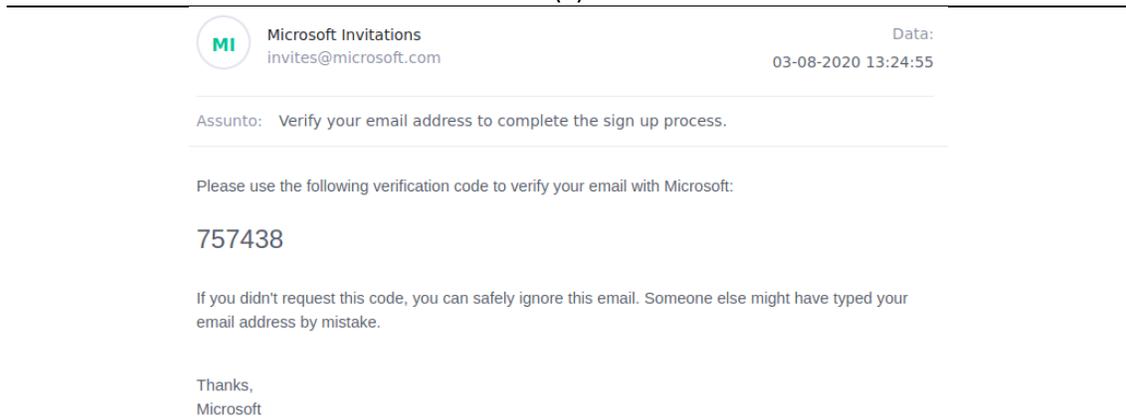
Para concluir a configuração de sua conta da Microsoft, só precisamos verificar se este endereço de email é seu.

Para verificar seu endereço de email, use este código de segurança: **0168**

Se você não solicitou este código, poderá ignorar com segurança este email. Outra pessoa pode ter digitado seu endereço de email por engano.

Obrigado,
Equipe de contas da Microsoft

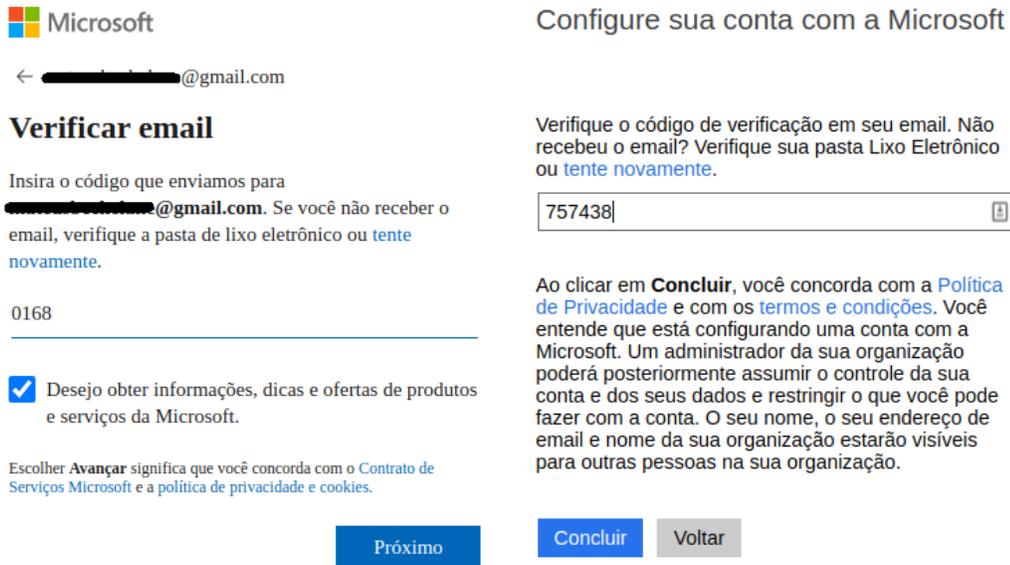
(a)



(b)

Figura 5 - E-mail recebido contendo o código de confirmação

7. Preencha o campo Código e verificação na tela da **Figura 4** com o código de verificação recebido no e-mail.



(a)

(b)

Figura 6 - Tela com o código de confirmação preenchido. O código vai variar de pessoa para pessoa.

8. Pode ser exibida uma tela de confirmação antes da conta ser criada (**Figura 7**). Se aparecer, digite os caracteres exibidos na imagem e aperte o comando **Próximo**.

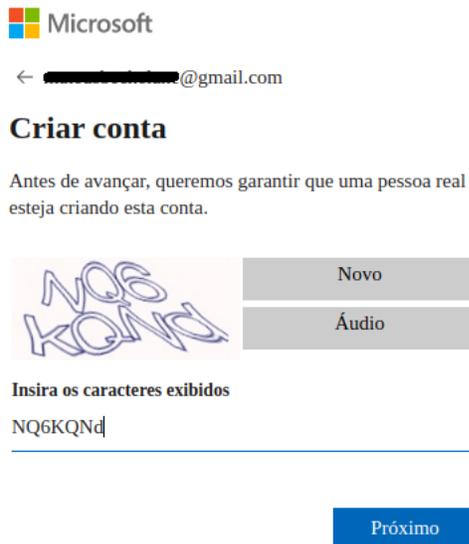


Figura 7 - Tela de confirmação

9. Em alguns casos, é solicitada a senha cadastrada no passo 3, conforme imagem da **Figura 8**. Entre com a senha cadastrada no passo 3 e digite entrar. Entretanto, em muitos casos, é exibida diretamente a tela de permissões explicada no passo 10 (**Figura 9**).



Figura 8 - Tela de inserção de senha

10. Ao clicar em entrar será exibida a tela da **Figura 9** para que o aluno confirme que o CEFET-MG pode ter acesso ao nome, e-mail e foto do perfil do Microsoft Teams do aluno. Clique em Aceitar.

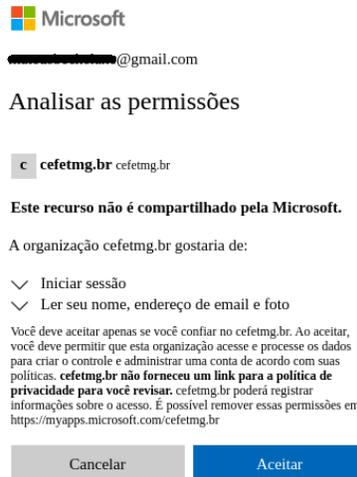


Figura 9 – Tela de confirmação de permissões

11. Em seguida será exibida a tela abaixo. Caso o aluno possua o Teams instalado no computador, basta clicar em Iniciar agora. Caso contrário, é possível utilizar a versão Web clicando em **“Em vez disso, use o aplicativo Web”**. Lembre-se que é necessário entrar no Teams com o login e a senha onde o convite foi recebido.



Figura 10 - Seleção do Teams Web ou Instalado

12. Ao logar no Teams, as equipes nas quais o aluno estiver cadastrado serão exibidas conforme a **Figura 11**. Após o aluno ser cadastrado em todas as disciplinas, ele estará inserido em uma equipe para cada disciplina que ele estiver matriculado.

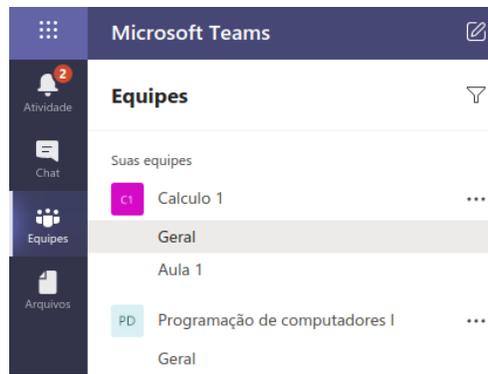


Figura 11 - Equipes às quais o aluno está associado.

Como acessar uma aula síncrona transmitida por um professor

Para acessar uma aula síncrona agendada pelo professor, o aluno deve logar no Microsoft Teams com o e-mail em que ele recebeu o convite. Após logar, o Teams irá exibir uma Tela contendo toda as equipes que o aluno participa (**Figura 12**).

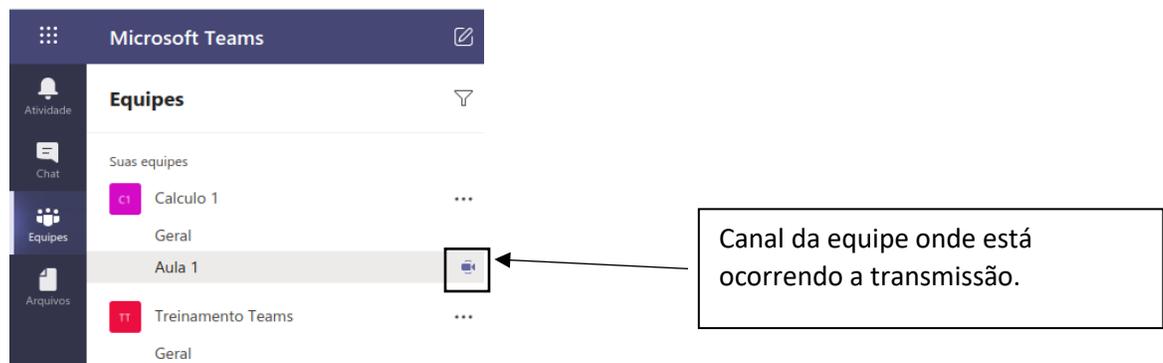


Figura 12 - Acessar a aula síncrona

Uma equipe, que representa uma disciplina, pode possuir diversos canais. A equipe em que está ocorrendo uma transmissão irá exibir o símbolo de uma câmera em frente ao canal onde a transmissão está ocorrendo (destacado na **Figura 12**). O aluno deve entrar nesse canal. Ao entrar, a Tela da **Figura 13** é exibida.

O Aluno deve, então, acionar o comando **ingressar** na **Figura 13**. Com isso, a tela abaixo é exibida

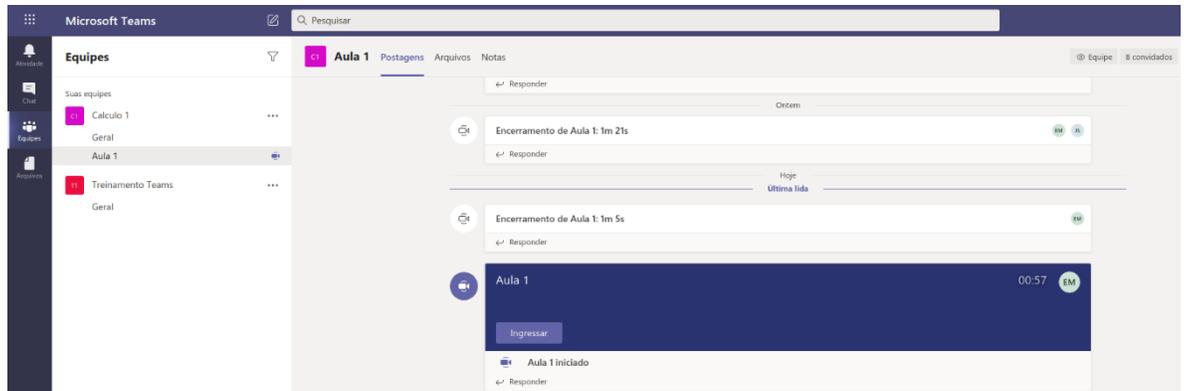


Figura 13 – Comando ingressar

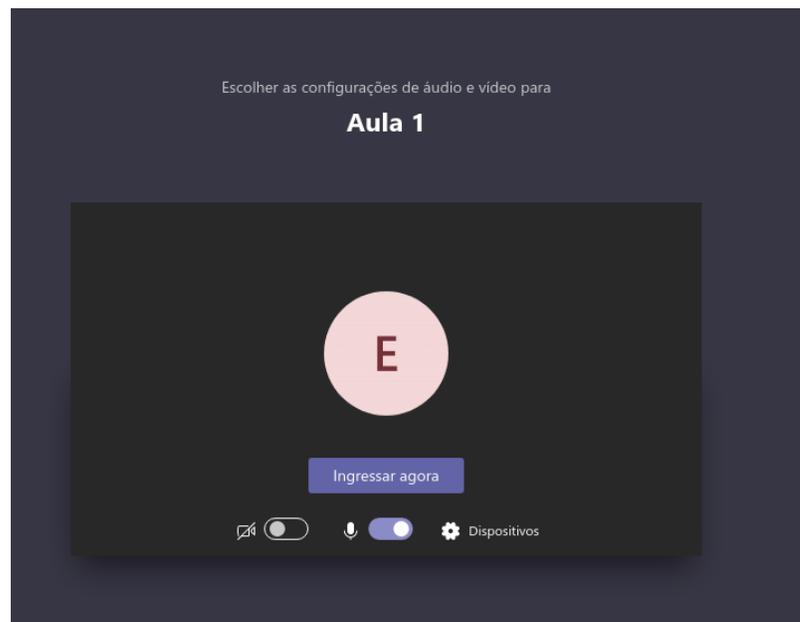


Figura 14 - Tela de configuração de microfone e câmera

Por fim, basta configurar se o Microfone e a Câmera devem estar ligados ou desligados e então acionar o comando **Ingressar agora (Figura 14)**. A partir desse momento, o aluno irá participar da transmissão ao vivo.