



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DO CAMPUS NOVA SUÍÇA

RESOLUÇÃO CONGREGAÇÃO NS - 02/2020, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2020

Aprova o relatório de gestão da Diretoria do Campus Nova Suíça, relativo ao ano de 2020.

O PRESIDENTE DA CONGREGAÇÃO DO CAMPUS NOVA SUÍÇA, DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS, no uso das atribuições legais e regimentais que lhe são conferidas, e considerando o que foi deliberado na 46ª Reunião Ordinária, realizada em 02 de dezembro de 2020,

RESOLVE:

Art.1º Aprovar o relatório de gestão da Diretoria do Campus Nova Suíça, relativo ao ano de 2020, conforme a matriz em anexo.

Art.2º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Publique-se e cumpra-se.

Prof. Gilmer Jacinto Peres
Presidente da Congregação do Campus
Nova Suíça

RELATÓRIO DE GESTÃO DA DIRETORIA DO CAMPUS NOVA SUÍÇA - ANO DE 2020

DEMANDAS / PROBLEMAS	AÇÕES REQUERIDAS	STATUS ATUAL
Eventos Institucionais 2020	- Participar das comissões organizadoras dos eventos institucionais previstos para 2020.	- Participação concluída no 89º e 90º SECLEPT em andamento; participação na comissão da META em andamento.
Educacenso 2020	- Realizar os procedimentos para envio do Censo Escolar com os dados do Campus Nova Suíça e do Campus Nova Gameleira.	- Migração e fechamento dos dados concluídos.
Cronograma das AS, sábados letivos e calendário escolar	- Participar da elaboração do cronograma das AS, dos sábados letivos e do calendário escolar.	- Concluído. Calendário escolar divulgado e retificado pelo Ensino Remoto. Realização das AS suspensa.
Divisão dos recursos orçamentários	- Fomentar a discussão sobre o planejamento e o estabelecimento de critérios para a divisão dos recursos orçamentários da Unidade.	- Pendente.
Acesso e Circulação	- Fomentar a discussão sobre procedimentos da Portaria/Vigilância e sobre o estabelecimento de normas para acesso e circulação de pessoas e materiais.	- Regulamento em construção. - Acesso restrito durante atividades remotas; procedimentos de biossegurança reforçados junto aos responsáveis.
Reserva de materiais	- Desburocratização dos procedimentos e melhoria no controle de reservas de materiais.	- Pendente.
Quadros de Aviso	- Estabelecer política para utilização dos quadros de aviso nos corredores.	- Pendente.

<p>Manutenção / Obras</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar a possibilidade de isolamento acústico nos espaços do Grêmio Estudantil, Coral, Sala de Música e Sala de Artes Cênicas. - Acompanhar o requerimento para instalação de tela de proteção no campo de futebol society. - Acompanhar a manutenção das portas das salas de aula e a reposição de vidros danificados. - Solicitar a troca de torneiras e a instalação de redutores de vazão, arejadores e misturadores, para reduzir o consumo de água do Campus. - Verificar a possibilidade de instalação de equipamentos que priorizem a utilização racional e eficiente de energia elétrica. - Acompanhar providências para correção de infiltrações no espaço utilizado pelo Grêmio Estudantil. - Acompanhar reparo de vazamento nas salas 314 e 419 do Prédio Escolar. - Acompanhar requerimento para reforma das instalações do Departamento de Arte, Design e Tecnologia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pendente. - Pendente. - Concluído. - Pendente. - Processo para instalação de placas solares em andamento. - Pendente. - Reparo na sala 314 concluído. Processo em andamento para reforma do telhado e correção de vazamentos no 4º andar. - Pendente.
<p>Mapa de Riscos / Plano de Emergências</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promover eleição da CCRPA. - Fomentar a discussão e a aprovação de um Mapa de Riscos e de um Plano de Emergências para o Campus Nova Suíça. - Articular a realização de treinamentos contra incêndio e situações de emergência. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pendente. - Pendente. - Pendente.
<p>Câmeras de Segurança</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar a instalação de novas câmeras de segurança em pontos atualmente descobertos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pendente.
<p>Espaços de convivência</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Qualificar os espaços para a convivência dos alunos, liberando os corredores nos horários de aula. - Qualificar o espaço da Biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hall da Cantina concluído. - Pendente.

Deslocamento intercampi	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar as discussões para o estabelecimento de um plano de mobilidade para alunos e servidores. - Incentivar a prática da carona. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pendente. - Pendente.
Depredação de carteiras	<ul style="list-style-type: none"> - Conscientizar a comunidade sobre o problema da depredação das carteiras escolares. - Solicitar a manutenção das mesas e cadeiras danificadas. - Trabalhar para repor os conjuntos de mesas e cadeiras que não puderem ser consertados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ação diária suspensa com atividades remotas. - Concluído. - Concluído.
Campanhas Educativas	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar as ações da campanha de conscientização sobre o tabagismo nas dependências do campus. - Desenvolver ações de acompanhamento e inclusão dos alunos com deficiência. - Desenvolver ações para conscientização sobre saúde sexual. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pendente. - Acompanhantes contratados e atuando durante o ERE. Reuniões realizadas com docentes. - Pendente.
Ensino Remoto Emergencial	<ul style="list-style-type: none"> - Participação na comissão local do ERE; - Revisão do Calendário Escolar; - Revisão / adequação dos horários de aula; - Empréstimo de computadores; - Distribuição de chips de telefonia com dados móveis. 	<ul style="list-style-type: none"> - Concluído. - Concluído. - Concluído. - Concluído. - Concluído.



Emitido em 03/12/2020

RESOLUÇÃO Nº 02/2020 - DCNS (11.55)
(Nº do Documento: 2)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/12/2020 17:37)

GILMER JACINTO PERES

DIRETOR - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DCNS (11.55)

Matrícula: 1732613

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número:
2, ano: **2020**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **03/12/2020** e o código de verificação: **acb44acc46**