



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DO CAMPUS NOVA SUÍÇA

DELIBERAÇÃO CONGREGAÇÃO NS - 01/2023, DE 1º DE MARÇO DE 2023

**Aprova o relatório de gestão da Diretoria do
Campus Nova Suíça, relativo ao ano de 2022.**

**A PRESIDENTE DA CONGREGAÇÃO DO CAMPUS NOVA SUÍÇA, DO CENTRO
FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**, no uso das
atribuições legais e regimentais que lhe são conferidas, e considerando o que foi
deliberado na 60ª Reunião Ordinária, realizada em 1º de março de 2023,

RESOLVE:

Art.1º Aprovar o relatório de gestão da Diretoria do Campus Nova Suíça, relativo
ao ano de 2022, conforme a matriz em anexo.

Art.2º Esta Deliberação entra em vigor em 06/03/2023.

Publique-se e cumpra-se.

Profa. Cláudia Gomes França
Presidente da Congregação do Campus
Nova Suíça

RELATÓRIO DE GESTÃO DA DIRETORIA DO CAMPUS NOVA SUÍÇA – ANO DE 2022

DEMANDAS / PROBLEMAS	AÇÕES REQUERIDAS	STATUS ATUAL
Eventos Institucionais 2022	- Participar das comissões organizadoras dos eventos institucionais previstos para 2022.	- Participação concluída na Semana C&T e SECLEPT.
Educacenso 2022	- Realizar os procedimentos para envio do Censo Escolar com os dados do Campus Nova Suíça e do Campus Nova Gameleira.	- Migração e fechamento dos dados concluídos.
Cronogramas, horários e calendários	- Coordenar a elaboração dos cronogramas de AS, sábados letivos, período de recuperação e horários de aula, bem como do calendário escolar.	- Concluído. Cronograma de AS, sábados letivos e recuperação divulgados. Calendário escolar aprovado e divulgado.
Campus Nova Gameleira e demais campi do interior	- Criar canais de comunicação efetivos entre as Diretorias de Campus, para troca de experiências e pela busca de soluções de maneira compartilhada. - Estreitar laços, em especial, com a Diretoria do Campus Nova Gameleira, pela atuação e trânsito compartilhados de servidores e alunos.	- Concluído. Realização de reuniões presenciais periódicas, incluindo Diretores e CAA. Atuação conjunta em diversas temas administrativos e pedagógicos, como na elaboração de horários, transporte intercampi, uniforme, livro didático e questões disciplinares. Estreitamento de relações com unidades do interior.
Divisão dos recursos orçamentários	- Fomentar a discussão sobre o planejamento e o estabelecimento de critérios para a divisão dos recursos orçamentários da Unidade.	- Pendente.
Acesso e Circulação	- Fomentar a discussão sobre procedimentos da Portaria/Vigilância e sobre o estabelecimento de normas para acesso e circulação de pessoas e materiais.	- Em andamento. Reuniões realizadas com as equipes de Porteiros / Vigilantes / Vigias, além dos responsáveis pela Segurança, Diretoria Geral e Polícia Federal. Diagnóstico e protocolos em discussão com as instâncias envolvidas.

Reserva de materiais	- Desburocratizar procedimentos e melhorar o controle de reservas de materiais.	- Em andamento. Atribuições da equipe de atendimento redefinidas. Novo layout do atendimento aprovado. Mudanças nos procedimentos serão discutidas, a partir de sugestões dos servidores envolvidos.
Manutenção / Obras	- Verificar a possibilidade de isolamento acústico nos espaços do Grêmio Estudantil, Coral, Sala de Música e Sala de Artes Cênicas. - Acompanhar o requerimento para instalação de tela de proteção no campo de futebol <i>society</i>. - Solicitar a troca de torneiras e a instalação de redutores de vazão, arejadores e misturadores, para reduzir o consumo de água do Campus. - Estabelecer rotina de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de datashow, notebooks, controles e cabos. - Solicitar e acompanhar reparos de danos causados por infiltrações na sala 245. - Acompanhar a instalação de lâmpadas e outros dispositivos que priorizem a utilização racional e eficiente de energia elétrica. - Acompanhar providências para correção de infiltrações no espaço utilizado pelo Grêmio Estudantil. - Acompanhar obra de reforma do telhado do prédio escolar. - Acompanhar obra de drenagem no nível do campo, próxima aos laboratórios do Departamento de Arte, Design e Tecnologia. - Acompanhar obra de reforma do auditório. - Acompanhar requerimento e obra para reforma das instalações do Departamento de Arte, Design e Tecnologia. - Acompanhar solicitação para reforma do telhado do ginásio poliesportivo. - Acompanhar solicitação para reforma das instalações elétricas do 4º andar do prédio escolar. - Acompanhar solicitação para reforma do telhado e do sistema de drenagem pluvial do galpão do Departamento de Engenharia de Materiais. - Acompanhar solicitação para reparo de danos causados por infiltrações e para melhoria da ventilação na sala 242.	- Pendente. - Pendente, pois a Prefeitura busca solução técnica para atendimento. - Pendente, em razão de restrições orçamentárias. - Concluído. Equipamentos verificados durante as férias escolares. - Demanda reforçada. Intervenções pendentes. - Pendente, em razão de restrições orçamentárias. - Concluído. - Concluído. - Concluído. - Concluído. Aguardando inauguração. - Demanda reforçada. Intervenções pendentes. - Demanda reforçada. Intervenções pendentes. - Demanda reforçada. Intervenções pendentes. - Demanda reforçada. Intervenções pendentes. - Pequenos reparos realizados. Ventilação ainda deficiente.

Espaços físicos	- Elaborar plano de gestão dos espaços físicos, com o objetivo de melhor atender às demandas de Departamentos, Secretarias e demais setores. - Estabelecer critérios para delineamento de narrativas pelo entendimento das instalações institucionais como espaços públicos a serviço do acolhimento de pessoas, do bom andamento das práticas de ensino, dos serviços e da gestão. - Aprimorar o processo de ensalamento das turmas.	- Em andamento. Planos em discussão com Diretoria Geral, Assessoria e setores envolvidos. - Em andamento. Intensificação das discussões para uso compartilhado dos espaços. - Concluído. Planilhas e procedimentos compartilhados com Campus Nova Gameleira.
Mapa de Riscos / Plano de Emergências	- Fomentar a discussão e a aprovação de um Mapa de Riscos e de um Plano de Emergências para o Campus Nova Suíça. - Articular a realização de treinamentos contra incêndio e situações de emergência.	- Pendente. - Pendente.
Câmeras de Segurança	- Acompanhar a instalação de novas câmeras de segurança em pontos atualmente descobertos.	- Em andamento. Novo servidor no Centro de Dados permitirá novas câmeras internas.
Biblioteca	- Acompanhar processo para aquisição de novo balcão de atendimento. - Acompanhar reparo dos danos causados pelas frequentes infiltrações. - Acompanhar a requalificação dos espaços de convivência e uso comum.	- Concluído. - Concluído. Problema com janelas ainda pendente. - Concluído.
Deslocamento intercampi	- Ampliar os horários de funcionamento do transporte intercampi. - Fomentar as discussões para o estabelecimento de um plano de mobilidade para alunos e servidores. - Incentivar a prática da carona.	- Concluído (antes do encerramento do contrato com a empresa). - Pendente. - Pendente.
Suporte pedagógico	- Intensificar as ações da Coordenação de Assuntos Acadêmicos e da Coordenação de Desenvolvimento Estudantil, em relação aos coordenadores de curso e professores. - Aprimorar as ações de acompanhamento dos alunos com deficiência.	- Em andamento. - Em andamento.
Depredação de carteiras	- Conscientizar a comunidade sobre o problema da depredação das carteiras escolares. - Solicitar a manutenção das mesas e cadeiras danificadas.	- Concluído. - Concluído. - Em andamento.

	- Trabalhar para repor os conjuntos de mesas e cadeiras que não puderem ser consertados.	
Campanhas Educativas	- Implementar as ações da campanha de conscientização sobre o tabagismo nas dependências do campus. - Desenvolver ações para inclusão dos alunos com deficiência. - Desenvolver ações para conscientização sobre saúde sexual.	- Pendente. - Em andamento. - Pendente.
Representatividades estudantis	- Estabelecer diálogo com as representatividades estudantis, com o objetivo de abordar questões pertinentes às juventudes, no âmbito institucional. - Criar um cronograma de debates.	- Concluído. - Concluído.
Saúde mental	- Fomentar ações com foco na saúde mental de servidores e estudantes.	- Pendente.

Outras ações desenvolvidas ao longo de 2022:

Gestão

- Participação ativa na Semana de Capacitação para os Diretores de Campus eleitos para a gestão 2022-2025;
- Recomposição da equipe (em processo de negociação);
- Acolhimento – principalmente, de alunos, pais e/ou responsáveis;
- Diálogo com Departamentos e Setores;
- Reconfiguração do layout – a ser consolidado no primeiro semestre de 2023;
- Reconfiguração do site da DCNS – inserção dos demais setores/departamentos/serviços;
- Reunião de equipe – abordagens Administrativa e Acadêmica;
- Planejamento para o ano de 2023 – delineado em dezembro de 2022 e compartilhado com toda a equipe.

Contratos

- Licitação para cessão dos espaços da Cantina e da Reprografia / Lojinha;
- Regularização de contratos com os Correios;
- Fiscalização administrativa / operacional local dos seguintes contratos:
 - Vigilância;
 - Limpeza;
 - Correios;
 - Ar-condicionado;
 - Ascefet;
 - Caixa Econômica Federal;

- Cooperativa de Crédito;
- Cantina;
- Cemig;
- COPASA.

Espaço Físico

- Implementação de Laboratórios de Informática (salas 203/204/205) para atender ao DET / DCTA / Hospedagem;
- Instalação dos Pontos de Apoio – conforme negociações anteriores com o Gabinete:
 - Departamento de Física – sala 205;
 - Departamento de Matemática – sala 216.
- Restaurante – refeitório/cozinha/carga e descarga/casa de gás/área de descarte:
 - Serviço de limpeza (espaço fechado há dois anos);
 - Serviços de manutenção e reparos – pintura, troca de luminárias, vazamentos (DEMAT), caixas de energia, parte elétrica;
 - Reconfiguração do layout – refeitório;
 - Construção de estantes de alvenaria – carga e descarga;
 - Reparos na tubulação de gás;
 - Baixa patrimonial do acervo em situação antieconômica;
 - Levantamento do estado de conservação do mobiliário da área do refeitório.
- Cantina
 - Reparos na Cantina em pontos distintos – problemas de projeto (INFRA): vazamentos, goteiras, alagamentos, rede elétrica.
- Departamento de Educação Física – DEFISD:
 - Limpeza das áreas externas – torres, espaço externo próximo à Rua Tobias Barreto;
 - Instalação de proteção física para impedimento de acesso às áreas externas – torres, espaço externo próximo à Rua Tobias Barreto;
 - Pintura e reparos nos vestiários.
 - Visitas às instalações do DEFISD (maio/2022 e fevereiro/2023) – proposta de revitalização do DEFISD em construção.
- Protocolo e Vigilância:
 - Levantamento do estado de conservação do mobiliário, equipamentos e espaço físico – em situação antieconômica;
 - Baixa patrimonial do acervo em situação antieconômica;
 - Alteração nos serviços prestados – recebimento de mercadorias de médio e grande porte passaram a ser feitas no Almoxarifado, entrada pela Rua Alpes;
 - Instalação de TV na sala da Vigilância (que pertencia ao acervo da Diretoria de Campus);

- Projeto de revitalização dos setores e requalificação dos servidores – Criação da Central de Atendimento (Programa de Gestão).
- Biblioteca:
 - Instalação de divisória de granito no banheiro feminino;
 - Instalação de proteção nas janelas venezianas do Mezanino para evitar entrada de água de chuva.
- Salas de aula – Prédio Escolar:
 - Levantamento do estado de conservação do mobiliário, equipamentos e espaço físico – em situação de uso e antieconômica;
 - Instalação de vidros nas janelas (sem esquadrias) – chuva de 16/11/2022 (reaproveitamento de material);
 - Troca de vidros quebrados – chuva de 16/11/2022;
 - Pintura das salas e padronização – janeiro/2023:
 - cores: de acordo com a área (tintas em estoque na Manutenção);
 - mapas de salas: 3 tipos distintos de carteiras;
 - relação entre ensalamento, turmas e número de alunos (reduzir danos no que diz respeito à disciplina; área da sala incompatível com o número de alunos);
 - Infiltração – reparos no teto das salas, devido às obras do telhado do Prédio Escolar;
 - Instalação de lâmpadas (225):
 - empréstimo – 125 unidades de lâmpadas (Campi Curvelo e Araxá);
 - doação de 100 unidades de lâmpadas da ASCEFET.
- Instalação do DGEO na sala 425 (antes ocupada pelo Estágio).
- Instalação do Estágio na sala 324 (antes ocupada pelo Departamento de Matemática).

Programa de Gestão – Diretoria-Geral / SEGEP

- Elaboração de proposta para adesão Programa de Gestão pelos servidores do Campus Nova Suíça / Prédio Escolar – o Campus Nova Suíça como ponto de partida e referência:
 - Desenho do organograma – BH1: setores e departamentos;
 - Levantamento dos servidores e os respectivos serviços prestados;
 - Levantamento dos serviços prestados - atividades e suas categorias;
 - Elaboração de formulários para mapeamento das possibilidades;
 - Apresentação da proposta para o Gabinete;
 - Compartilhamento do material elaborado com os Diretores dos demais Campi;
 - Indicação dos pontos focais para discussão no âmbito institucional;
 - Levantamento das possíveis fusões dos serviços prestados.

Comissões/Portarias

- Núcleo de Acessibilidade e Apoio à Inclusão (NAAPI);
- Comissão Multicampi para elaboração do Horário;
- Comemoração dos 65 anos do Campus Nova Suíça.

Segurança

- Recomposição da equipe de Vigilância;
- Adicional de periculosidade para os servidores;
- Delineamento de identidade e procedimentos para inserção do setor no site da DCNS;
- Reconfiguração do esquema de vigilância fixa e ronda;
- Uso de rádio para comunicação interna.

CAA-NS

- Reconfiguração da Coordenação de Assuntos Acadêmicos – consolidação do pilar Ensino na atuação da DCNS;
- Fortalecimento do diálogo entre Coordenadores de Curso e de Área, Professores e a Diretoria de Campus, em relação às questões que compõem o suporte ao Ensino;
- Planejamento dos Fóruns de Coordenadores em parceria com a DCNG e a CAA-NG;
- Elaboração de procedimentos conjuntos de forma a padronizar encaminhamentos para professores e alunos entre os Campi de Belo Horizonte;
- Discussão sobre procedimentos para aplicação do Regime Disciplinar Discente.

NAAPI-NS

- Estruturação do Núcleo de Acessibilidade e Apoio à Inclusão;
- Digitalização dos processos;
- Elaboração de relatórios;
- Procedimentos de encaminhamentos mais bem delineados – tanto para alunos quanto para professores;
- Comunicação e suporte para professores.

Central de Atendimento

- Proposição / delineamento da Central de Atendimento;
- Elaboração de projeto para reconfiguração do layout;
- Entrevistas com os servidores para melhor entendimento dos serviços prestados;
- Requalificação dos servidores;
- Categorização das atividades a serem ofertadas;
- Suporte técnico-administrativo para os Departamentos: DCB/DHIS/DGEO – experiência piloto.

Grêmio – Projeto É sério! Papo reto sobre a juventude

- Experiência Coletiva;
- LGBTQIAP+.

Jornada Pedagógica e Acolhimento 2023

- Jornada Pedagógica;
- Acolhimento Alunos Ingressantes EPTNM;
- Planejamento Acolhimento Alunos Graduação – Ingressantes e Veteranos.

PNLD

- Coordenação do recolhimento de livros didáticos emprestados;
- Coordenação da distribuição de livros de matemática do PNLD 2021;
- Discussão sobre estratégias de utilização dos kits remanescentes do PNLD 2018.

Campanhas Educativas

- Controle de acesso;
- Espaço físico – uso e redução de danos;
- Cantina – serviço e uso do espaço;
- Serviços ofertados DCNS.

Avaliações Somativas

- Coordenação da logística de impressão das provas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE
MINAS GERAIS
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO,
ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 01/03/2023

DELIBERAÇÃO DCNS/CEFET-MG Nº 01, DE 07 DE MARÇO DE 2023

(Assinado digitalmente em 07/03/2023 13:07)

CLAUDIA GOMES FRANCA

DIRETOR - TITULAR

DCNS (11.55)

Matrícula: ###815#2

Visualize o documento original em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2023**, tipo:
DELIBERAÇÃO, data de emissão: **06/03/2023** e o código de verificação: **6e3245116a**