



CEFET-MG

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DO CAMPUS NOVA SUÍÇA

DELIBERAÇÃO CONGREGAÇÃO NS - 01/2024, DE 6 DE MARÇO DE 2024

**Aprova o Plano de Trabalho da Diretoria do
Campus Nova Suíça, para o ano de 2024.**

A PRESIDENTE DA CONGREGAÇÃO DO CAMPUS NOVA SUÍÇA, DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS, no uso das atribuições legais e regimentais que lhe são conferidas, e considerando o que foi deliberado na 68ª Reunião Ordinária, realizada em 06 de março de 2024,

RESOLVE:

Art.1º Aprovar o Plano de Trabalho da Diretoria do Campus Nova Suíça, para o ano de 2024, conforme a matriz em anexo.

Art.2º Esta Deliberação entra em vigor em 06/03/2024.

Publique-se e cumpra-se.

Profa. Cláudia Gomes França
Presidente da Congregação do Campus
Nova Suíça

PLANO DE TRABALHO DA DIRETORIA DO CAMPUS NOVA SUÍÇA – ANO DE 2024

DEMANDAS / PROBLEMAS	AÇÕES	UORGS ENVOLVIDAS
Eventos Institucionais 2024	- Indicar os membros, participar e/ou presidir as comissões organizadoras dos eventos institucionais previstos para 2024: <ul style="list-style-type: none"> • Bienal da Extensão; • Eleições; • META; • Mostra de Cursos; • SECLEPT; • Semana C&T. 	DCNS DEPT DIRGRAD DPPG DEDC
Educacenso 2024	- Realizar os procedimentos para importação, conferência e envio dos dados de estudantes dos campi Nova Suíça e Nova Gameleira no sistema do INEP/MEC.	DEPT SRCA / CRA-NS DTI
Cronogramas, horários e calendários	- Coordenar a elaboração dos cronogramas de Avaliações Somativas, sábados letivos, período de recuperação e horários de aula, bem como do calendário escolar.	DEPT DIRGRAD DPPG Fórum de Coordenadores
Avaliações Somativas	- Coordenar a logística do processo de impressão e distribuição das provas – campi Nova Suíça e Nova Gameleira.	DTI / DEPT / DC-NG
Fiscalização de Contratos	- Executar fiscalizações administrativas e operacionais locais de contratos com empresas permissionárias e prestadoras de serviços.	Coordenação de Administração / Coordenação de Serviços Gerais
Campus Nova Gameleira e demais campi do interior	- Reforçar canais de comunicação e laços entre as Diretorias de Campus, para troca de experiências, na busca de soluções compartilhadas. - Compartilhar a proposta das Campanhas Educativas.	Diretoria NS Diretoria NG
Divisão dos recursos orçamentários	- Fomentar a discussão sobre o planejamento e o estabelecimento de critérios para a divisão dos recursos orçamentários da Unidade.	Congregação do Campus

Acesso e Circulação	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar melhorias nos procedimentos de controle de acesso e circulação de pessoas nas dependências do Campus. - Oferecer treinamentos regulares para servidores e terceirizados que atuam na Segurança. 	Congregação do Campus Prefeitura
Reserva de espaços físicos e materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Desburocratizar procedimentos e melhorar o controle de reservas de materiais. - Implantar sistema digital para reservas de salas e conferir mais autonomia para os solicitantes. 	Departamentos Coordenações de Área e Curso
Manutenção / Obras	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar a possibilidade de isolamento acústico nos espaços do Grêmio Estudantil, Coral, Sala de Música e Sala de Artes Cênicas. - Solicitar a troca de torneiras e a instalação de redutores de vazão, arejadores e misturadores, para reduzir o consumo de água do Campus. - Executar rotina de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de datashow, notebooks, controles e cabos. - Acompanhar a instalação de lâmpadas e outros dispositivos que priorizem a utilização racional e eficiente de energia elétrica. - Acompanhar requerimento e obra para reforma das instalações do Departamento de Arte, Design e Tecnologia. - Acompanhar solicitação para reforma do telhado e do piso do ginásio poliesportivo. - Acompanhar a reforma das instalações elétricas e dos laboratórios do 4º andar do prédio escolar. - Acompanhar solicitação para reforma do telhado e do sistema de drenagem pluvial do galpão do Departamento de Engenharia de Materiais. - Elaborar projeto para implantação da Central de Arquivos Intermediários na Sala 245. - Revitalizar a Sala de Convivência (320), de forma a manter espaço para descanso e convívio, articulado com espaço de trabalho para professores lotados no Campus Nova Gameleira. 	DPG Prefeitura Coordenação de Infraestrutura e Projetos
Espaços físicos	<ul style="list-style-type: none"> - Aprimorar a gestão dos espaços físicos do Campus - Reconfigurar os seguintes espaços: <ul style="list-style-type: none"> • Central de Atendimento – otimização de serviços; • Segurança; • Espaço Múltiplo – convívio e trabalho (sala 320); • Central de Arquivos Intermediários (sala 245) – Estágio/CRA-NS; • Laboratórios de Informática (salas 203/204/205); 	Diretoria Geral / Assessoria / Coordenação de Infraestrutura e Projetos

	<ul style="list-style-type: none"> • Sala 330 – Sala Multimeios; • Diretoria de Campus (sala 318) / Estágio (sala 319); • Sala 322 – sala de aula; • Espaços externos de convivência – mobiliário (bancos e floreiras); • Laboratórios de idiomas; • Sala 301 – DCTA; • Sala 201 – DCB; • Laboratório Curso Técnico em Hospedagem (proposta). <p>- Melhorar a sinalização do prédio escolar, por meio da instalação, em locais visíveis, de mapas, placas e indicações dos setores administrativos e de apoio.</p>	
Mapa de Riscos / Plano de Emergências	<p>- Fomentar a discussão e a aprovação de um Mapa de Riscos e de um Plano de Emergências para o Campus Nova Suíça.</p> <p>- Articular a realização de treinamentos contra incêndio e situações de emergência.</p>	Congregação do Campus Prefeitura Comissão de Saúde e Segurança no Trabalho
Câmeras de Segurança	<p>- Implantar novo projeto de CFTV.</p> <p>- Acompanhar a instalação de novas câmeras de segurança em pontos atualmente descobertos no complexo esportivo, áreas de circulação e Biblioteca.</p> <p>- Acompanhar a modernização do setor de Segurança.</p>	DTI Prefeitura
Biblioteca	<p>- Solicitar a aquisição de obras direcionadas para o Ensino Médio.</p> <p>- Estabelecer critérios para guarda de material didático produzido no âmbito dos Departamentos.</p>	Coordenação de Assuntos Acadêmicos/Prefeitura / Coordenação de Serviços Gerais / Biblioteca
Material Didáticos	<p>- Revisar, junto às Coordenações de Curso, o acervo de material didático a ser impresso no âmbito institucional.</p> <p>- Estabelecer procedimentos para impressão – quantidades, cronograma, logística.</p> <p>- Dar início a uma proposta de desenvolvimento de material didático que articule suportes diversos – papel, digital, software, dispositivos -, de forma a diversificar os recursos para construção do conhecimento.</p>	DCNS DEPT CAA-NS / Coordenações de Cursos SECOM
Deslocamento intercampi	<p>- Retomar os horários ampliados de funcionamento do transporte intercampi.</p> <p>- Fomentar as discussões para o estabelecimento de um plano de mobilidade para alunos e servidores.</p> <p>- Incentivar a prática da carona.</p>	Congregação do Campus DET Setor de Transportes

Suporte pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> - Intensificar as ações da Coordenação de Assuntos Acadêmicos, da Coordenação de Desenvolvimento Estudantil e do NAAPI, em relação aos Coordenadores de Curso e aos professores de áreas técnicas e da formação geral. 	CAA-NS CDE-NS
Depredação de carteiras	<ul style="list-style-type: none"> - Conscientizar a comunidade sobre o problema da depredação das carteiras escolares. - Solicitar a manutenção das mesas e cadeiras danificadas. - Trabalhar para repor os conjuntos de mesas e cadeiras que não puderem ser consertados. 	Coordenações de Curso / DPG / Prefeitura / Coordenação de Serviços Gerais
Campanhas Educativas	<ul style="list-style-type: none"> - Constituir os grupos de trabalho para elaboração e levantamento de material de referência para os eixos temáticos listados. - Apresentar a proposta para a comunidade. - Dar início à divulgação do acervo visual desenvolvido. 	DCNS/CAA/CDE/SECOM/ NAAPI-NS Design /Divisão de Saúde
Representatividades estudantis	<ul style="list-style-type: none"> - Reforçar diálogo com as representatividades estudantis, com o objetivo de abordar questões pertinentes às juventudes, no âmbito institucional. - Coordenar cronograma de debates. - Planejar, estabelecer critérios e propor cronograma em relação a festividades, práticas esportivas e eventos pontuais. - Acolher e apoiar demandas relacionadas ao movimento estudantil. 	Grêmio/DCE/CAA/SECOM/ SECOV
Saúde mental	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar ações com foco na saúde mental de servidores e estudantes. 	CDE-NS CDP /Divisão de Saúde
Apoio à Inclusão	<ul style="list-style-type: none"> - Aprimorar as ações de acompanhamento dos alunos com deficiência e necessidades educacionais específicas. - Apoiar e garantir as ações e o funcionamento do NAAPI-NS, enquanto espaço físico e nas demais dimensões que implicam sua atuação. 	NAAPI-NS / Diretoria Geral / Assessoria de Projetos
Programa de Gestão	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliar o Programa de Gestão, de forma a estabelecer diretrizes para servidores e os respectivos setores que fazem parte do organograma da Diretoria de Campus. - Atualizar, de maneira sistemática, práticas e metodologias. 	Diretoria-Geral / SEGEP

Central de Atendimento	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidar a implantação da Central de Atendimento, bem como oferecer treinamento para os servidores alocados. - Divulgar para a comunidade os procedimentos para utilização dos serviços ofertados. 	Diretoria-Geral / Assessoria / CRA-NS / Estágio / Protocolo / Núcleo de Identificação / Departamentos
Grupos de Atividades Extracurriculares	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivar a criação e o funcionamento de grupos voltados à promoção de ações de cunho educacional, artístico, cultural, esportivo e/ou social nos momentos de intervalo e nos horários vagos entre as aulas. 	DC-NS
Laboratórios	<ul style="list-style-type: none"> - Reforçar o trabalho da Coordenação e da Comissão de Gestão de Laboratórios, a partir da compreensão desses espaços como parte importante da ação docente e do processo formativo, em busca de soluções para questões de infraestrutura, manutenção de equipamentos, segurança e aquisição de insumos. 	CGLAB-NS / DPG / INFRA



DELIBERAÇÃO DCNS/CEFET-MG Nº DELIBERAÇÃO CONGREGAÇÃO NS 01, DE 27 DE MARÇO DE 2024

(Assinado digitalmente em 27/03/2024 14:42)

CLAUDIA GOMES FRANCA

DIRETOR

DCNS (11.55)

Matrícula: ###815#2

Visualize o documento original em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo:
DELIBERAÇÃO, data de emissão: **27/03/2024** e o código de verificação: **26beb95942**