



CEFET-MG

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DO CAMPUS NOVA SUÍÇA

DELIBERAÇÃO CONGREGAÇÃO NS - 02/2024, DE 03 DE ABRIL DE 2024

**Aprova o relatório de gestão da Diretoria do
Campus Nova Suíça, relativo ao ano de 2023.**

A PRESIDENTE DA CONGREGAÇÃO DO CAMPUS NOVA SUÍÇA, DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS, no uso das atribuições legais e regimentais que lhe são conferidas, e considerando o que foi deliberado na 69ª Reunião Ordinária, realizada em 03 de abril de 2024,

RESOLVE:

Art.1º Aprovar o relatório de gestão da Diretoria do Campus Nova Suíça, relativo ao ano de 2023, conforme a matriz em anexo.

Art.2º Esta Deliberação entra em vigor em 03/04/2024.

Publique-se e cumpra-se.

Profa. Cláudia Gomes França
Presidente da Congregação do Campus
Nova Suíça

RELATÓRIO DE GESTÃO DA DIRETORIA DO CAMPUS NOVA SUÍÇA – ANO DE 2023

DEMANDAS / PROBLEMAS	AÇÕES REQUERIDAS	STATUS ATUAL
Eventos Institucionais 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Participar das comissões organizadoras dos eventos institucionais previstos para 2023. - Coordenar as comemorações dos 65 anos de inauguração do Campus. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participação concluída nas comissões organizadoras da META, Mostra de Cursos, SECLEPT e Semana C&T. - Evento comemorativo realizado em 14/09/2023.
Educacenso 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar os procedimentos para envio do Censo Escolar com os dados do Campus Nova Suíça e do Campus Nova Gameleira. 	<ul style="list-style-type: none"> - Migração e fechamento dos dados concluídos.
Cronogramas, horários e calendários	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenar a elaboração dos cronogramas de Avaliações Somativas, sábados letivos, período de recuperação e horários de aula, bem como do calendário escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Concluído. Cronograma de AS, sábados letivos e recuperação divulgados. Calendário escolar aprovado e divulgado.
Avaliações somativas	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenar a logística do processo de impressão das provas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Concluído. Avaliações impressas e distribuídas.
Fiscalização de Contratos	<ul style="list-style-type: none"> - Executar a fiscalização administrativa e operacional local de contratos com empresas permissionárias e prestadoras de serviços. 	<ul style="list-style-type: none"> - Concluído. Fiscalizações operacionais e administrativas em dia.
Campus Nova Gameleira e demais campi do interior	<ul style="list-style-type: none"> - Reforçar canais de comunicação e laços entre as Diretorias de Campus, para troca de experiências na busca de soluções compartilhadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Concluído. Realização de reuniões presenciais periódicas, incluindo Diretores e CAA. Atuação conjunta em diversos temas administrativos e pedagógicos. Relações estreitadas com unidades do interior.
Divisão dos recursos orçamentários	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar a discussão sobre o planejamento e o estabelecimento de critérios para a divisão dos recursos orçamentários da Unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pendente.
Acesso e Circulação	<ul style="list-style-type: none"> - Aprofundar e concluir a discussão sobre procedimentos da Portaria/Vigilância e sobre o estabelecimento de normas para acesso e circulação de pessoas e materiais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Parcialmente concluído. Discussão realizada com atores envolvidos. Treinamentos com servidores e terceirizados realizados. Melhorias em implementação.

Reserva de materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Desburocratizar procedimentos e melhorar o controle de reservas de materiais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Em andamento. Migração do controle para a Central de Atendimento. Equipe em processo de treinamento.
Manutenção / Obras	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar a possibilidade de isolamento acústico nos espaços do Grêmio Estudantil, Coral, sala de Música e sala de Artes Cênicas. - Acompanhar o requerimento para instalação de tela de proteção no campo de futebol <i>society</i>. - Solicitar a troca de torneiras e a instalação de redutores de vazão, arejadores e misturadores, para reduzir o consumo de água do Campus. - Executar rotina de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de datashow, notebooks, controles e cabos. - Acompanhar reparos de danos causados por infiltrações na sala 245. - Acompanhar a instalação de lâmpadas e outros dispositivos que priorizem a utilização racional e eficiente de energia elétrica. - Acompanhar requerimento e obra para reforma das instalações do Departamento de Arte, Design e Tecnologia. - Acompanhar solicitação para reforma do telhado e do piso do ginásio poliesportivo. - Acompanhar solicitação para reforma das instalações elétricas do 4º andar do prédio escolar. - Acompanhar solicitação para reforma do telhado e do sistema de drenagem pluvial do galpão do Departamento de Engenharia de Materiais. - Acompanhar solicitação para reparo de danos causados por infiltrações e para melhoria da ventilação na sala 242. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pendente. - Pendente. - Pendente. - Pendente. - Concluído. - Concluído. - Pendente. - Pendente. - Em andamento. - Pendente. - Concluído.
Espaços físicos	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovar e implementar plano de gestão dos espaços físicos, com o objetivo de melhor atender às demandas de Departamentos, Secretarias e demais setores, a partir do entendimento das instalações institucionais como espaços públicos a serviço do acolhimento de pessoas, do bom andamento das práticas de ensino e da gestão. - Melhorar a sinalização do prédio escolar, por meio da instalação, em locais visíveis, de mapas, placas e indicações dos setores administrativos e de apoio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Em andamento. Planos em discussão com Diretoria Geral, Assessoria e setores envolvidos. - Parcialmente concluído. Placas de identificação de salas de aula, setores administrativos e laboratórios renovadas.

Mapa de Riscos / Plano de Emergências	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar a discussão e a aprovação de um Mapa de Riscos e de um Plano de Emergências para o Campus Nova Suíça. - Articular a realização de treinamentos contra incêndio e situações de emergência. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pendente. - Pendente.
Câmeras de Segurança	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar a instalação de novas câmeras de segurança em pontos atualmente descobertos no complexo esportivo, áreas de circulação e Biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> - Câmeras adquiridas. Instalação e configuração em andamento.
Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar reparo das janelas e esquadrias danificadas. - Solicitar a aquisição de obras para o Ensino Médio. - Solicitar a aquisição de novo sistema antifurto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Concluído. - Pendente. Demanda reforçada. - Pendente. Demanda reforçada.
Deslocamento intercampi	<ul style="list-style-type: none"> - Retomar os horários ampliados de funcionamento do transporte intercampi. - Fomentar as discussões para o estabelecimento de um plano de mobilidade para alunos e servidores. - Incentivar a prática da carona. 	<ul style="list-style-type: none"> - Horário de funcionamento ampliado, mas reduzido posteriormente em razão de contingência orçamentária. - Pendente. - Pendente.
Suporte pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> - Intensificar as ações da Coordenação de Assuntos Acadêmicos e da Coordenação de Desenvolvimento Estudantil, em relação aos coordenadores de curso e aos professores de áreas técnicas e da formação geral. - Reforçar as ações de acolhimento e orientação nos corredores e áreas comuns. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atuação da CAA-NS e da CDE-NS reforçada junto a Coordenadores e professores. - Parcialmente realizado. Ações de acolhimento reforçadas. Orientação nos corredores e áreas comuns ainda carece de pessoal.
Depredação de carteiras	<ul style="list-style-type: none"> - Conscientizar a comunidade sobre o problema da depredação das carteiras escolares. - Solicitar a manutenção das mesas e cadeiras danificadas. - Trabalhar para repor os conjuntos de mesas e cadeiras que não puderem ser consertados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Concluído. - Concluído. - Em andamento.
Campanhas Educativas	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar as ações da campanha de conscientização sobre o tabagismo nas dependências do campus. - Desenvolver ações para inclusão dos alunos com deficiência. - Desenvolver ações para conscientização sobre saúde sexual. 	<ul style="list-style-type: none"> - Em andamento. Identidade visual elaborada e aprovada. Conteúdo em produção para posterior divulgação. - Concluído. - Pendente.
Representatividades	<ul style="list-style-type: none"> - Reforçar diálogo com as representatividades estudantis, com o 	<ul style="list-style-type: none"> - Concluído. Reuniões frequentes com

estudantis	objetivo de abordar questões pertinentes às juventudes, no âmbito institucional. - Coordenar cronograma de debates.	representantes estudantis. - Concluído.
Saúde mental	- Fomentar ações com foco na saúde mental de servidores e estudantes.	- Em andamento.
Apoio à Inclusão	- Viabilizar com urgência e prioridade espaço para funcionamento do Núcleo de Inclusão. - Aprimorar as ações de acompanhamento dos alunos com deficiência e necessidades educacionais específicas.	- Concluído. - Concluído.
Programa de Gestão	- Discutir, aprimorar e implementar proposta local para adesão ao Programa de Gestão, a partir de consulta aos setores e atores envolvidos, por meio de reuniões gerais e específicas, garantindo transparência e amplo acesso às informações.	- Concluído.
Central de Atendimento	- Discutir, aprovar e implementar projeto para reconfiguração do layout físico de salas do 1º andar do Prédio Escolar, com vistas à criação de Central de Atendimento, para qualificação do serviço prestado pelos setores de apoio ao público interno e externo.	- Em andamento. Espaço reconfigurado. Equipe em treinamento. Serviços em migração. Unidade em processo de criação formal pela Diretoria-Geral.
Grupos de Atividades Extracurriculares	- Incentivar a criação e o funcionamento de grupos voltados à promoção de ações de cunho educacional, artístico, cultural, esportivo e/ou social nos momentos de intervalo e nos horários vagos entre as aulas.	- Em andamento.
Laboratórios	- Reforçar o trabalho da Coordenação e da Comissão de Gestão de Laboratórios, a partir da compreensão desses espaços como parte importante da ação docente e do processo formativo, em busca de soluções para questões de infraestrutura, manutenção de equipamentos, segurança e aquisição de insumos.	- Em andamento.

Outras ações desenvolvidas ao longo de 2023:

Gestão

- Recomposição da equipe – Coordenação de Assuntos Acadêmicos / Coordenação de Administração / Coordenação de Serviços Gerais;

- Reuniões de equipe – abordagens Administrativa e Acadêmica;
- Diálogo constante com Departamentos e Setores;
- Implantação da Central de Atendimento – neste momento, em fase de treinamento para os servidores e de compartilhamento dos serviços e procedimentos de acesso para a Comunidade;
- Reconfiguração do site da DCNS – inserção dos demais setores, serviços e eventos;
- Flexibilização de jornada para a Coordenação de Desenvolvimento Estudantil – de 40h para 30h semanais e ampliação dos horários de atendimento.

Contratos

- Fiscalização administrativa / operacional local dos seguintes contratos:
 - Vigilância;
 - Limpeza;
 - Correios;
 - Ar-condicionado;
 - Ascefet;
 - Caixa Econômica Federal;
 - Cooperativa de Crédito;
 - Cantina;
 - Cemig;
 - COPASA;
 - Papelaria.

Espaço Físico

- Reforma da Coordenação de Desenvolvimento Estudantil, salas 214 e 215:
 - Reconfiguração do layout;
 - Serviços de pintura;
 - Troca de mobiliário e de equipamentos;
 - Instalações elétricas;
- Implantação do Núcleo de Acessibilidade e Apoio à Inclusão (NAAPI-NS) na sala 216;

- Reconfiguração do Ponto de Apoio do Departamento de Matemática na sala 320, a qual receberá futuramente docentes de outros Departamentos do Campus Nova Gameleira, a partir da criação de 3 ambientes: sala de Reunião (Aquário) / Ambiente Colaborativo/sala e Cozinha – projeto em andamento;
- Reconfiguração do antigo Protocolo, transformado na Central de Atendimento, e ampliação da sala da Segurança:
 - Reparos na rede elétrica;
 - Serviço de pintura;
 - Reforma da cozinha;
 - Ampliação da área da sala destinada à Segurança;
 - Troca do mobiliário e dos equipamentos;
 - Instalação de TV para compartilhamento das informações institucionais e da atualização das notícias diárias;
- Reforma da Coordenação de Registro Acadêmico, sala 212:
 - Serviço de pintura;
 - Troca de mobiliário e de equipamentos;
 - Instalação elétrica;
 - Instalação de ventiladores;
 - Pequenos reparos;
- salas de aula do Prédio Escolar:
 - Limpeza das paredes;
 - Instalação de ventiladores novos;
 - Instalação de quadros brancos novos;
- Prédio Escolar:
 - Pintura da fachada, da Central de Atendimento até a Coordenação de Registro Acadêmico;
 - Instalação de bebedouros;
 - Troca dos quadros de feltro;
 - Manutenção dos bancos de madeira – pontos de instalação a serem definidos;
- Campus Nova Suíça:
 - Reparos e troca de componentes, mediante episódios de furtos;
 - Reparos referentes à manutenção predial;

- Realocação de Departamentos:
 - DCTA, na sala 301;
 - DCB, na sala 201;
- Realocação do Setor de Estágio, da sala 322 para a sala 319:
 - Liberação da sala 322 para uso acadêmico – ensalamento;
- Criação de áreas externas de convivência e instalação de mobiliário – mesas, bancos e floreiras;
- Reforma das instalações do DEQUI:
 - Gestão dos procedimentos da reforma desde julho de 2023;
 - Obras e limpeza na Casa da Rua Alpes;
 - Serviço de pintura;
 - Instalações elétricas e outras.

Programa de Gestão – Diretoria-Geral / SEGEP

- Acompanhamento sistemático do Programa de Gestão no Campus Nova Suíça;
- Avaliação.

Segurança

- Treinamento para os terceirizados que prestam serviço de vigia – DCNS/CSG/Ágile – 04 módulos, em 11 e 12/09.

CAA-NS

- Consolidação da Coordenação de Assuntos Acadêmicos – na compreensão do pilar do Ensino como lócus de constante atualização;
- Fortalecimento do diálogo entre Coordenadores de Curso e de Área, Professores e a Diretoria de Campus, em relação às questões que compõem o suporte ao Ensino;
- Planejamento dos Fóruns de Coordenadores mensais, em parceria com a DCNG e a CAA-NG;
- Elaboração de procedimentos conjuntos, de forma a padronizar encaminhamentos para professores e alunos entre os Campi de Belo Horizonte;
- Discussão sobre procedimentos para aplicação do Regime Disciplinar Discente;
- Realização de reuniões com pais e/ou responsáveis de alunos ingressantes EPTNM;
- Realização de reuniões com pais e/ou responsáveis, mediante demandas específicas;
- Ouvidoria – cumprimento de procedimentos pertinentes.

CGLABNS

- Recomposição da Coordenação;
- Nova sistematização para os procedimentos de compra de insumos;
- Elaboração do Regulamento Geral de Laboratórios do Campus Nova Suíça.

Central de Atendimento

- Categorização das atividades a serem ofertadas;
- Sistematização das atividades para fins de treinamento;
- Treinamentos para os servidores;
- Suporte técnico-administrativo para os Departamentos: DCB/DHIS/DGEO – experiência piloto.

Grêmios

- Apoio para a realização dos seguintes eventos:
 - Festa Junina – 21/06;
 - Encontro Mineiro de Grêmios da FENET 2023 – 28 e 29/10;
 - Halloween – 01/11;
 - CONAMES – Congresso da AMES 2023 – 18/11;
 - Campeonato Interclasse 2023 – set/out/nov/dez.

DEFISD

- Apoio logístico – acolhimento e segurança para a realização do JIFETS 2023.

Jornada Pedagógica e Acolhimento 2023

- Organização da Jornada Pedagógica;
- Acolhimento dos alunos Ingressantes da EPTNM – encontro com DCNS / CAA-NS / CDE-NS / Coordenadores de Curso;
- Reunião de pais e/ou responsáveis de alunos ingressantes da EPTNM;
- Acolhimento dos alunos ingressantes da Graduação – Bate papo sobre a experiência de graduandos do CEFET-MG - Extensão, graduação e o mundo do trabalho: que percursos podem ser traçados? – 01/03;

- Acolhimento de alunos ingressantes da Graduação – Palestra com convidado externo – Funk: preconceito, territórios e ancestralidade, Thiago de Souza – 15/03.

Mostra de Cursos 2023 – 21 a 25/08

- Presidência da Comissão Organizadora;
- Coordenação do evento;
- Emissão de certificados;
- Elaboração de relatório.

65 anos do Campus Nova Suíça – 14/09

- Portaria da Comissão Organizadora – professores / técnicos administrativos / estagiário;
- Coordenação da programação: Lounge Interativo/Debate – O Campus Nova Suíça e o ideal modernista dos anos 1950/Aula Show – O menestrel e o general;
- Apoio ao evento – A paixão de Cristo Segundo São Mateus – 13/09.

Festival de Arte e Cultura 2023 – 02 a 06/10

- Apoio referente aos espaços físicos nos quais foram realizadas as atividades;
- Apoio técnico.

META 2023 – 16 a 20/10

- Infraestrutura do mobiliário;
- Apoio logístico.

PNLD

- Coordenação do recolhimento de livros didáticos emprestados;
- Coordenação da distribuição de livros de matemática do PNLD 2021;
- Discussão sobre estratégias de utilização dos kits remanescentes do PNLD 2018.

Campanhas Educativas

- Elaboração da proposta conceitual das Campanhas Educativas;
- Aprovação pela Congregação DCNS;
- Criação de material visual referente às Campanhas – equipe de Design/SECOM;
- Composição das equipes de trabalho;
- Elaboração de material piloto – proposição de textos.

Avaliações Somativas

- Coordenação da logística de impressão e distribuição das provas.

Matrícula EPTNM 2024

- Coordenação da logística para os procedimentos de matrícula;
- Mobilização de setores e servidores;
- Articulação com a Cantina.

Visitas do MEC – DEQUI e DELTEC

- Atendimento de demandas específicas do MEC;
- Coordenação da logística para os procedimentos solicitados pelas Coordenações de Curso e respectivos Departamentos;
- Serviços de pintura e reparos.



DELIBERAÇÃO DCNS/CEFET-MG Nº DELIBERAÇÃO CONGREGAÇÃO NS - 02, DE 04 DE ABRIL DE 2024

(Assinado digitalmente em 04/04/2024 13:51)

CLAUDIA GOMES FRANCA

DIRETOR

DCNS (11.55)

Matrícula: ###815#2

Visualize o documento original em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2024, tipo: **DELIBERAÇÃO**, data de emissão: 04/04/2024 e o código de verificação: 507643d08e