



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS
GERAIS
CONGREGAÇÃO DO CAMPUS NOVA SUÍÇA - BELO HORIZONTE



DELIBERAÇÃO CCNS/CPG/CD/CEFET-MG Nº 1, DE 03 DE JUNHO DE 2025

**Aprova o Plano de
Gestão da Diretoria do Campus Nova Suíça, para o
triênio de 2025 a 2028.**

A PRESIDENTE DA CONGREGAÇÃO DO CAMPUS NOVA SUÍÇA, DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS, no uso das atribuições legais e regimentais que lhe são conferidas, e considerando o que foi deliberado na 75ª Reunião Ordinária, realizada em 7 de maio de 2025,

RESOLVE:

Art.1º Aprovar o Plano de Gestão da Diretoria do Campus Nova Suíça, para o triênio de 2025 a 2028, conforme documento anexo;

Art.2º Esta Deliberação entra em vigor em 03/06/2025.

Publique-se e cumpra-se.

(Assinado digitalmente em 03/06/2025 17:48)

CLAUDIA GOMES FRANCA
DIRETOR - TITULAR
DCNS (11.55)
Matrícula: 2281592

Visualize o documento original em <https://sig.cefetmg.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2025**, tipo: **DELIBERAÇÃO**, data de emissão: **03/06/2025** e o código de verificação: **42146731ae**

TRIÊNIO 2025-2028

PLANO DE GESTÃO

CAMPUS NOVA SUÍÇA

CLÁUDIA GOMES FRANÇA

Diretora do Campus Nova Suíça

ANA PAULA GENEROSO

Diretora Adjunta do Campus Nova Suíça

ORGANOGRAMA

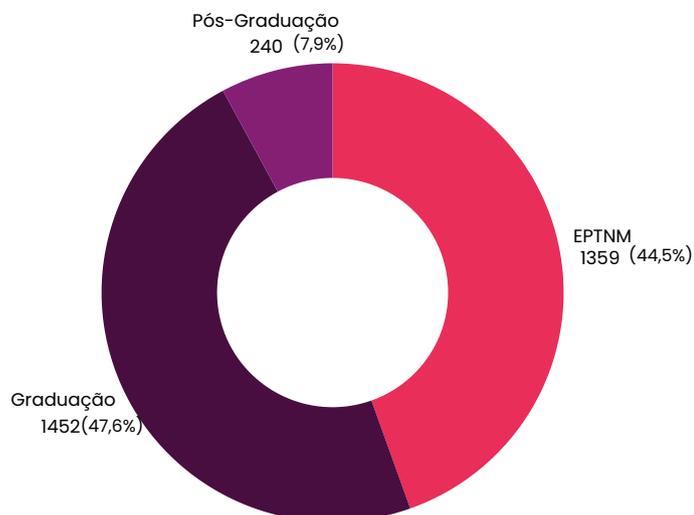
CAMPUS NOVA SUÍÇA



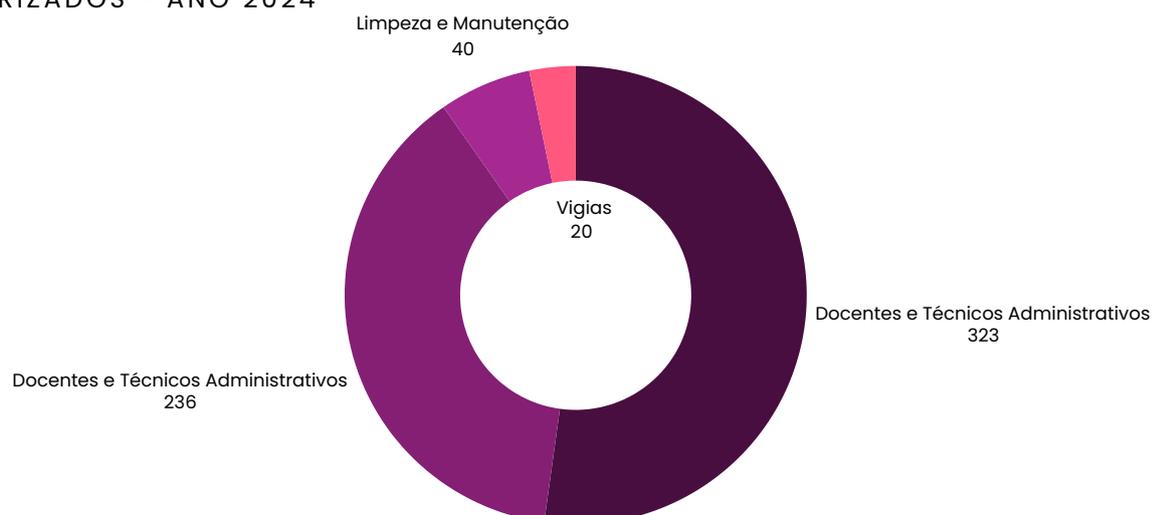
CAMPUS NOVA SUÍÇA -

EM NÚMEROS: ALUNOS - ANO 2024

TOTAL DE ALUNOS: 4.105 COM VÍNCULO



EM NÚMEROS: SERVIDORES E TERCEIRIZADOS - ANO 2024



DOCUMENTOS

RESOLUÇÕES

Resolução CD 12/2020, de 08 de abril de 2020

Regime Disciplinar Discente CD 003/1993, de 12 de fevereiro de 1993

PORTARIAS

Central de Atendimento

Portaria Normativa GDG/CEFET-MG nº 59, de 25 de abril de 2024

Portaria Administrativa GDG/CEFET-MG Nº 399, de 04 de outubro de 2024

Portaria Administrativa GDG/CEFET-MG Nº 400, de 04 de outubro de 2024

OBJETIVOS

Propor, planejar e desenvolver ações que articulam as instâncias Administração/Infraestrutura/Ensino, na compreensão de suas especificidades e relações, de forma a garantir o bom funcionamento do Campus Nova Suíça, o acolhimento respeitoso de seus sujeitos, a elaboração de práticas mais objetivas, as boas relações e tudo que for necessário para que os processos formativos ocorram da maneira mais satisfatória possível.

Compartilhar com a comunidade as atribuições da Diretoria de Campus para promover conhecimento acerca de seus procedimentos e metodologias.

CAMPUS NOVA SUÍÇA -

ATUAÇÃO

INSTITUCIONAL

Congregação

- Reunir as representatividades, em prol do compartilhamento e discussão das ações, posicionamentos e demais questões que dizem respeito à atuação da Diretoria de Campus nos âmbitos da administração, infraestrutura e ensino

Diretorias de Campus – Campi do interior

- Trabalhar em parceria, seja em relação às demandas institucionais, sejam na cooperação e compartilhamento de serviços, processos e materiais

Diretoria Geral / Diretorias Especializadas / Secretarias

- Preservar os canais de comunicação institucionais na mediação de interesses dos Departamentos e Setores e seus servidores e terceirizados, integrantes do escopo da Diretoria do Campus Nova Suíça

Sociedade

- Acolher o público externo, em acordo com os procedimentos de acesso às instalações do Campus
- Manter boas relações com a vizinhança – associações, escolas, comércio local, moradores

ADMINISTRAÇÃO

Contratos

- Estabelecer, junto à DPG, práticas de acompanhamento das prioridades orçamentárias do Campus Nova Suíça, bem como ter ciência dos trâmites dos contratos e suas alterações, quando for o caso
- Fiscalizar contratos e se posicionar, nas instâncias devidas, diante de questões relevantes, principalmente no que diz respeito ao corpo de trabalho

Gestão de pessoas

- Compor equipes de trabalho balizadas pelo equilíbrio entre expertises e interesses
- Estimular a participação em programas de qualificação e capacitação
- Criar ambientes de trabalho acolhedores em termos de espaço físico e infraestrutura
- Priorizar o diálogo diante das intercorrências

ADMINISTRAÇÃO

Segurança

- Garantir um ambiente seguro nas instalações do Campus, que vão do controle de acesso, na compreensão da dimensão da instituição pública, pela abordagem respeitosa em casos de intercorrências e pelos encaminhamentos às instâncias institucionais devidas
- Estar em sintonia com as adequações técnicas e tecnológicas dos sistemas de segurança, formatados pela DTI, de forma a compartilhar e treinar servidores e terceirizados sempre que necessário

Manutenção

- Coordenar as demandas junto à equipe de trabalho de modo a estabelecer prioridades

Coordenação de Laboratórios

- Validar o Regulamento dos Laboratórios do Campus Nova Suíça
- Dar suporte aos processos de compra – consumo e capital
- Elaborar plano de segurança e manutenção, a longo prazo
- Reconfigurar e planejar espaços destinados aos laboratórios, diante das demandas, promovendo o compartilhamento baseado em análise técnica

INFRAESTRUTURA

Melhorias – reformas, reparos e manutenção

- Vistoriar, sistematicamente, salas de aula, áreas de circulação, banheiros do Prédio Escolar e realizar reparos e manutenções necessárias
- Reaproveitar mobiliários e equipamentos na reconfiguração de espaços existentes e novos
- Atender demandas referentes à reconfiguração de espaços físicos de Departamentos, Setores, áreas de convivência, espaços destinados aos terceirizados
- Demandar, junto à DPG e ao Gabinete, renovação constante do acervo das salas de aula, laboratórios e espaços administrativos

Uso

- Otimizar a ocupação e o uso dos espaços físicos disponíveis pelos Departamentos e Setores
- Promover o compartilhamento pela articulação das demandas entre Departamentos e Setores

INFRAESTRUTURA

Gestão de resíduos

- Colaborar com os terceirizados no sentido de ampliar os procedimentos para coleta seletiva de lixo já feito por eles, prática que gera receita que é compartilhada e direcionada à aquisição de bens e festividades para a categoria
- Levantar, junto aos Departamentos, projetos que tenham esse viés e que possam ser articulados e aplicados junto às demandas da Diretoria de Campus

Gestão da água

- Acompanhar procedimentos de abastecimento da administração pública (COPASA) e se pronunciar, quando necessário
- Monitorar, em caso de restrições no abastecimento, fornecimento, uso, gastos e desperdício
- Manutenção
- Fomentar e acompanhar processos institucionais nos âmbitos da DPG/Prefeitura na elaboração de projetos de forma modernizar maquinários e instalações elétricas e hidráulicas

INFRAESTRUTURA

Obras

- Participar, junto às instâncias decisórias sobre a prioridade de obras que não se enquadraram no escopo da Diretoria de Campus, leia-se, médio e grande porte, como por exemplo:

Telhado do Departamento de Engenharia de Materiais e Reforma completa das instalações do DEFISD

ENSINO

Assuntos Acadêmicos

- Preservar o Fórum de Coordenadores como lugar da interlocução e discussão dos assuntos acadêmicos, em diálogo com os Coordenadores de Curso e representantes da Formação Geral
- Intensificar o diálogo com o corpo discente em relação à disciplina, ao rendimento escolar e à frequência
- Elaborar proposta para criação de novo uniforme, em conjunto com os Campi do interior
- Propor projetos culturais que envolvam a participação dos alunos como articuladores
- Fomentar o desenvolvimento de material didático em suportes diversos, que vão além do material impresso e
- Estimular a compra de material didático de forma a recompor o acervo EPTNM da Biblioteca

ENSINO

Campanhas Educativas DCNS 2025/2028 – elaboração em curso

- Proposta conceitual aprovada pela Congregação do Campus Nova Suíça
- Identidade visual – elaborada pela SECOM
- Formato e suporte
- Eixos – Espaço Físico / Diversidade / Inclusão / Práticas não condizentes / Uniforme
- Fase atual – composição dos Grupos de Trabalho para pesquisa de legislação e elaboração de conteúdo
- Compartilhamento com os demais Diretores de Campus

Serviços – acessos e suporte ao Ensino

- Melhorar os canais de comunicação de forma a atualizar, de maneira frequente, procedimentos, serviços e informações
- Elaborar, junto à equipe de SIS-TI, processo de credenciamento mais ágil
- Agilizar as demandas referentes aos serviços acadêmicos
- Digitalizar formulários e processos de forma a dar autonomia aos solicitantes e melhorar o fluxo dos trâmites acadêmicos

ENSINO

Inclusão

- Intensificar a atuação do NAAPI pelo atendimento de suas demandas e pelo apoio aos integrantes da equipe de trabalho
- Acolher as diversidades, as diferenças, as necessidades específicas
- Criar ambiente acolhedor e respeitoso
- Mediar as intercorrências de forma a restaurar o diálogo e o entendimento
- Construir conhecimento acerca das questões abordadas
- Dialogar e acolher as famílias
- Acolher o leque de questões que dizem respeito à regulamentação do nome social e suas repercussões, principalmente na abordagem com estudantes menores de idade

Disciplina

- Aplicar o Regime Disciplinar Discente com o objetivo de priorizar o conhecimento e a mudança de posicionamento e comportamento
- Estabelecer interlocução junto às famílias

Pedir agilidade, junto à Comissão pertinente, para aprovação do novo Regime Disciplinar, mais atualizado e condizente com questões das juventudes na contemporaneidade.

PROCEDIMENTOS E METODOLOGIAS

A aplicação das propostas sistematizadas neste documento se pautará pela abordagem colegiada, pela transparência e pelo atendimento das demandas de maneira abrangente.

A Congregação será instância colegiada na qual as questões serão pautadas para deliberação coletiva.

**NOS COLOCAMOS À DISPOSIÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS,
TROCAS, SUGESTÕES.**

**CLÁUDIA GOMES FRANÇA
ANA PAULA GONÇALVES GENEROSO**